

## COORDONNATEUR DE PROJET

---

Tu aimerais participer à des projets d'envergure dans l'une des plus grandes entreprises d'acier du Québec? De travailler dans une organisation qui tient compte de ton opinion? Dans un environnement dynamique et familial? **Allie-toi à nous!**

### Principales responsabilités :

- Gérer la circulation de l'information;
- Gérer les étapes de production;
- Coordonner la logistique des chantiers;
- Participer à l'élaboration du montant facturé pour les travaux supplémentaires;
- Trouver des solutions aux problèmes de chantier;
- Autres tâches connexes.

### Formation et Compétences recherchées

- Diplôme d'études dans un domaine lié à la construction
- Expérience pertinente (atout)
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Excellente lecture de plan
- Bonne connaissance de l'informatique générale et de la Suite Office
- Bonne gestion du stress et sens de l'organisation
- Être disponible pour des déplacements au Canada et aux États-Unis (à l'occasion)

### Environnement de travail et avantages

- Participer à la fabrication de projets d'envergure
- Salaire offert selon l'expérience
- Assurances collectives payées à 50%
- Fonds de pension avec contribution de l'employeur
- Esprit d'équipe du tonnerre
- Club social et sportif très actif
- Spécialiste dédié à temps plein à la santé et à la sécurité
- Formation continue
- Idées de chacun mises à contribution
- Programme d'aide aux employés
- Horaire de travail flexible
- Congés mobiles
- Reconnaissance des années de service
- Primes de référencement de 3000\$
- Et une belle gang!

**Pour découvrir l'ampleur de nos projets et visionner nos capsules vidéo :**

<https://beauceatlas.com/fr/>

**Si, tout comme nous, tu désires « Oser construire autrement »**

**Envoie-nous ton cv au [jfontaine@beauceatlas.com](mailto:jfontaine@beauceatlas.com)**