



Offre d'emploi

Technicien(ne) au recrutement & ressources humaines (remplacement congé de maternité)

Vous détenez une formation en gestion des ressources humaines?

Vous avez le goût de rejoindre une nouvelle équipe afin de développer vos compétences en gestion des ressources humaines?

Rejoignez-vous alors à l'équipe Lepage Société de gestion immobilière!

Qui sommes-nous?

Chez Lepage Société de gestion Immobilière, nous sommes une équipe de gens talentueux et passionnés possédant une solide expertise dans la gestion des résidences privés pour aînés au Québec notamment en soutenant le rayonnement du Groupe Château Bellevue.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne) aux ressources humaines pour un remplacement de congé de maternité.

Notre équipe des ressources humaines joue un rôle-conseil de premier plan dans cette croissance. Plusieurs initiatives, toutes alignées sur la stratégie d'entreprise, sont mises en place ou à implanter afin de favoriser la rétention du personnel, l'efficacité opérationnelle et le bien-être des employés.

Relevant de la Directrice des ressources humaines, vous supporterez les résidences et les membres de l'équipe RH afin de favoriser une gestion optimale des processus de dotation ainsi qu'en participant à certains dossiers et initiatives RH qui permettront à l'organisation d'atteindre ses objectifs opérationnels.

Fonctions spécifiques

- Assurer la dotation du personnel et la gestion des mouvements de main d'œuvre en collaboration avec les intervenants des résidences.
- Rédiger divers documents en lien avec le processus de dotation : les contrats de travail, rapports.
- Préparer, faire le suivi et représenter l'employeur à différents événements de recrutement.
- Effectuer les entrevues de départ et participer aux recommandations.
- Participer à divers projets spéciaux de ressources humaines et aux projets de croissance de l'organisation.

Exigences et profil recherché

- ✓ DEC en sciences humaines-administration, AEC agent en support à la gestion des ressources humaines, Certificat universitaire en ressources humaines, ou toutes autres expériences jugées équivalentes.
- ✓ 1 à 3 ans d'expérience pertinente (un atout).
- ✓ Connaissance de la suite office.
- ✓ Excellentes compétences communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- ✓ Proactivité, débrouillardise et autonomie.

Travailler chez Lepage SGI c'est :

- Une rémunération compétitive.
- Des défis variés et stimulants.
- Un milieu de travail dynamique, jeune et humain!
- Un horaire flexible.
- Formule hybride en télétravail et présentiel.

Lieu de travail : Ste-Marie de Beauce et en télétravail

Ce défi vous intéresse, contactez-nous dès maintenant à: recrutement@lepagesgi.com

Ne manquez pas l'occasion de vous joindre à une entreprise solide constituée d'employés dévoués, compétents et amicaux.

Au plaisir de discuter avec vous !