



## **Offre d'emploi**

### *Conseiller.ère en emploi (35 heures/semaine)*

#### **Principales fonctions**

Le rôle du conseiller.ère en emploi est d'assurer un accompagnement et un suivi individualisé à des jeunes âgés entre 16 et 35 ans et à une clientèle immigrante du CJEBN en vue d'une intégration au marché du travail.

Pour ce faire, le mandat du conseiller.ère en emploi est d'effectuer le counseling individuel en lien avec la recherche d'emploi, la rédaction de curriculum vitae ainsi que la lettre de présentation auprès de la clientèle régulière du CJEBN en déterminant les besoins personnels et professionnels de chacun.

Le conseiller.ère en emploi a la chance d'animer des ateliers en lien avec l'employabilité et la réalité socioprofessionnelle dans les différentes écoles du territoire.

#### **Exigences**

- \* Formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle (Baccalauréat) en orientation, en relations industrielles, en administration ou tout autre domaine connexe;
- \* Expérience en animation et intervention de groupe (un atout);
- \* Expérience en intervention individuelle;
- \* Connaissance des outils informatiques en employabilité;
- \* Connaissance du réseau de développement de l'employabilité, des programmes et des mesures gouvernementales (un atout);
- \* Capacité à établir des plans d'action avec la clientèle;
- \* Facilité à entrer en relation avec les jeunes adultes et à cerner leurs besoins;
- \* Bonne connaissance de la région.

#### **Qualités personnelles**

- \* Dynamique
- \* Polyvalente
- \* Créative
- \* Autonome

#### **Conditions**

- \* Salaire de départ entre 22,70\$ à 25,06\$/heure;
- \* Boni REER;
- \* Assurance collective après trois mois;
- \* Accès à 42 heures de congé personnel +14 heures de maladie;
- \* 3 semaines de vacances après un an;
- \* Une équipe de travail de rêve;
- \* Contrat d'un an, possibilité de renouvellement

### **Lieu de travail**

- \* 4 jours/semaine Ste-Marie
- \* 1 jour/semaine St-Joseph

### **Communication**

Veillez envoyer votre curriculum vitae par courriel à Sophie Breton, directrice générale adjointe au [s.breton@cjebn.com](mailto:s.breton@cjebn.com) avant le 17 octobre 2022.